

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РХ «Туимский

психоневрологический интернат»

И.А.Брянская

04 2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РХ «Туимский психоневрологический интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Исполнитель
Проведение профилактической работы с сотрудниками учреждения				
1.	Проведение разъяснительных мероприятий по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, проведение правовой пропаганды среди сотрудников учреждения	Директор	Один раз в полугодие	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции
2.	Размещение информации по профилактике коррупции в учреждении	Директор	Постоянно	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции
3.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно	Начальники структурных подразделений
4.	Проведение разъяснительных бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Специалисты отдела кадров	Постоянно	Специалисты отдела кадров

5.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной информационной или иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	По мере поступления	Начальники структурных подразделений
Противодействие коррупции				
1.	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Начальник экономического отдела	Постоянно	Начальник экономического отдела, Специалист по закупкам
2.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов при размещении закупки	Начальник экономического отдела	Постоянно	Начальник экономического отдела, Специалист по закупкам
3.	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно	Главный бухгалтер
4.	Формирование и постоянное уточнение должностей, несущих коррупционные риски	Директор	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики	Директор	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Разработка планов по противодействию коррупции на следующий год	Директор	По мере необходимости	Ответственный за ведение работы по противодействию коррупции
8.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение	Директор	По мере необходимости	Ответственный за ведение работы по

	вопросов конфликта интересов, аффилированности связей.			противодействию коррупции
Обратная связь				
1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в учреждение	Директор	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	Директор	Постоянно	