

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Государственного бюджетного учреждения
Республики Хакасия «Туимский
психоневрологический интернат»


Ю.Н. Василенко



ПОЛОЖЕНИЕ
об опекунской комиссии

Государственное бюджетное учреждение
Республики Хакасия
«Туимский психоневрологический интернат»

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ	4 – 5
3.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ	5 – 7
4.	ПРАВА ЧЛЕНОВ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ	7
5.	ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ	7
6.	ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ В ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ...	8
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 15 ч. 2 ст. 7, ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере социальной защиты населения, осуществления опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами. Настоящее Положение регулирует деятельность Опекунской комиссии при Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Туимский психоневрологический интернат» (далее – Опекунская комиссия).

1.2. Опекунская комиссия создается по инициативе администрации Государственного бюджетного учреждения Республика Хакасия «Туимский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, для работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в интернате и признанными в установленном законом порядке недееспособными или не полностью дееспособными (далее – подопечные граждане), а также с целью защиты прав и законных интересов указанных граждан, а также дееспособных граждан пожилого возраста и инвалидов (по их просьбе), которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Положение об Опекунской комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. В состав Опекунской комиссии могут входить представители интерната, органов опеки и попечительства, женских, молодежных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, а также граждане, изъявившие желание работать в Опекунской комиссии и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

1.4. В состав Опекунской комиссии по согласованию может входить представитель территориального органа опеки и попечительства.

1.5. Опекунская комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения и действует на основе принципов законности, гласности и равноправия её членов, уважения прав законных интересов подопечных граждан, а также дееспособных граждан, обратившихся за какой-либо помощью в Комиссию.

1.6. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48 - ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, указами и распоряжениям и Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Опекунской комиссии.

1.7. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с администрацией Учреждения. Опекунская комиссия не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.8. Решения Опекунской комиссии имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Опекунская комиссия по вопросам защиты прав и законных интересов подопечных может взаимодействовать с органами местного самоуправления всех уровней, с органами суда, прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Опекунская комиссия создается для защиты социальных прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в интернате, признанных в установленном законом порядке недееспособными, с целью сведения к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2. Основной целью деятельности Опекунской комиссии является содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, улучшении их социально-бытовых условий, принятие решений по вопросам, связанным с защитой их личных имущественных и неимущественных прав и интересов.

2.3. К основным направлениям деятельности Опекунской комиссии относится рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан:

- рассмотрение предложений членов Опекунской комиссии о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных на конкретные цели;
- рассмотрение вопросов приобретения продуктов питания с целью обеспечения дополнительного питания для подопечных, ряда других непродовольственных товаров, таких как одежда, приборы, скобяные изделия, косметические товары и т.д.
- внесение предложений в администрацию учреждения об управлении имуществом подопечных учреждения;
- внесение предложений в администрацию учреждения о необходимости возбуждения в суде дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных;
- осуществление контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных.

2.4. Основными задачами Опекунской комиссии являются:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении достойного уровня жизни подопечных граждан, в повышении уровня их социальной защищенности, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала проживающих в Учреждении граждан;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;
- решение вопросов, связанных с обеспечением необходимыми товарами и услугами подопечных граждан в соответствии с их заявками;
- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проделанной работе;
- иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Для реализации поставленных задач Опекунская комиссия:

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- рассматривает заявки недееспособных граждан на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий,

одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;

– рассматривает заявки подопечных граждан на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;

– осуществляет контроль за правильным и целесообразным расходованием денежных средств недееспособных жителей, а также дееспособных жителей, которые по состоянию здоровья, по заключению комиссии врачей психиатров, не могут правильно распоряжаться денежными средствами (пособиями, пенсиями и пр. выплатами);

– осуществляет контроль за организацией работы со сберегательными книжками, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных получателей социальных услуг учреждения;

– принимает решение о снятии сумм пенсий и других денежных сбережений по доверенности, хранящихся на депозитных счетах подопечных для использования на личные нужды получателей социальных услуг;

– осуществляет контроль выдачи проживающим в Учреждении гражданам пенсионных и прочих денежных пособий.

2.6. По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

– о расходовании в интересах недееспособных граждан их личных денежных средств;

– об управлении имуществом недееспособных граждан (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом);

– о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных граждан в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;

– о необходимости возбуждения в суде дел о признании лиц недееспособными, либо восстановлении дееспособности подопечных граждан, а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

2.7. Реализует иные права по опеке и попечительству в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Опекунская комиссия формируется в составе не менее 11 человек. Персональный состав Опекунской комиссии определяется приказом директора Учреждения. В состав Опекунской комиссии входят специалисты по социальной работе, медицинские и социальные работники, инструктора по трудовой терапии, имеющие стаж работы в Учреждении не менее одного года, представители бухгалтерии и администрации. Опекунскую комиссию возглавляет председатель, который выбирается членами Комиссии и утверждается приказом директора по учреждению.

3.2. В состав Опекунской комиссии по согласованию могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориального органа опеки и попечительства, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, а также граждане, изъявившие желание работать в Опекунской комиссии и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.3. Председатель Опекунской комиссии:

– организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях Опекунской комиссии;
- утверждает повестку дня;
- утверждает состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов повестки дня.

3.4. Секретарь Опекунской комиссии:

- осуществляет организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Опекунской комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии;
- предоставляет членам Опекунской комиссии для ознакомления необходимые документы и не позднее, чем за 3 (три) дня уведомляет членов комиссии и всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания комиссии;
- оформляет протоколы и другие документы на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя Опекунской комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Члены Опекунской комиссии:

- принимают участие в работе Опекунской комиссии;
- контролируют исполнение решений Опекунской комиссии в части, касающейся их функциональных обязанностей.

3.6. Опекунская комиссия создается на весь период деятельности Учреждения.

3.7. Опекунская комиссия проводит заседания ежемесячно в начале месяца до 10-го числа текущего месяца, с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов возможны внеплановые заседания комиссии.

3.8. Все заседания Опекунской комиссии ведет председатель комиссии, обязанности которого директор может возложить на себя. В отсутствие председателя Опекунской комиссии его работу ведет замещающее его должностное лицо, обязанности которого приказом директора Учреждения возлагаются на одного из членов Опекунской комиссии.

3.9. Заседание Опекунской комиссии правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 от списочного состава комиссии.

3.10. Решения Опекунской комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Опекунской комиссии, обязанности которого приказом директора Учреждения возлагаются на одного из членов Опекунской комиссии. Протокол не позже следующего рабочего дня подписывается всеми членами Опекунской комиссии, принимавшими участие в его заседании. Копия протокола (выписка из протокола) при необходимости вручается заинтересованному лицу.

3.11. Решения Опекунской комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунской комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

3.12. При решении вопросов на заседании Опекунской комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом комиссии другому члену не допускается.

3.13. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам (при наличии).

3.14. Протоколы заседаний Опекунской комиссии сшиваются в одну книгу с заявкой и ведомостями прихода и расхода личных денежных средств получателей социальных услуг и хранятся с соблюдением всех норм конфиденциальности. Нумерация протоколов ведется от начала года.

3.15. На заседание Опекунской комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, средств массовой информации и другие лица,

заинтересованные в оказании помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, без права голоса.

3.16. Выход из состава комиссии может осуществляться по личной просьбе члена комиссии, либо по решению Опекунской комиссии в случае недобросовестных действий по отношению к проживающим.

3.17. Иные права и обязанности членов Опекунской комиссии, порядок проведения заседаний и оформления решений, принятых на заседаниях Опекунской комиссии, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Опекунской комиссией, определяются руководителем учреждения.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ

В целях реализации поставленных задач члены Опекунской комиссии имеют право:

4.1 Вносить в органы местного самоуправления, органы управления социальной защиты населения предложения по совершенствованию деятельности в сфере обеспечения эффективной защиты социально незащищенных категорий граждан, внедрению в практику новых видов и форм социальной помощи, развитию адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

4.2 Приглашать для участия в работе Опекунской комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов и представителей других организаций.

4.3 Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для работы Опекунской комиссии.

4.4 Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Опекунской комиссией решений.

4.5 Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

4.6 Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим их вопросам.

4.7 Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Опекунской комиссии Учреждения обязаны:

- содействовать в повышении уровня социальной защищенности подопечных;
- организовать контроль за правильным и целесообразным расходованием денежных средств подопечных;
- контролировать эффективность использования личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг;
- оказывать практическую и консультативную помощь получателям социальных услуг при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществлять контроль за их рациональным использованием;
- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о подопечных;
- участвовать в работе комиссии лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Опекунскую комиссию ГБУ РХ «Туимский психоневрологический интернат».

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ В ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Члены Опекунской комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 6.2. Члены Опекунской комиссии в случае необходимости (командировка, учеба, участие в конференциях и семинарах) на время выполнения отдельных мероприятий, связанных с плановой деятельностью Опекунской комиссии, могут быть освобождены директором Учреждения от основной работы с сохранением среднего заработка. Все затраты, связанные с выполнением ими работы по поручению председателя Опекунской комиссии, компенсируются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами.
- 6.3. Оплата труда приглашенных председателем Опекунской комиссии экспертов и специалистов производится по соглашению с ними Учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения председателем, секретарем, членами Опекунской комиссии.
- 7.2. Комиссия несет ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность, результатов ее деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 7.3. Настоящее Положение действует с момента вступления в действие приказа от «19» *марта* 2017 года № *1204/1* - ОД «Об утверждении Положения об опекунской комиссии ГБУ РХ «Туимский психоневрологический интернат».
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, регулирующего деятельность Опекунской комиссии.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор ГБУ РХ «Туймский

Психоневрологический интернат»

Ю.Н.Василенко

