



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РХ «Туимский
психоневрологический интернат»
И.А.Брянская

[Handwritten signature]
» 04

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «ТУИМСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГБУ РХ «Туимский психоневрологический интернат» (далее - положение) разработано в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках уставных целей и задач ГБУ РХ «Туимский психоневрологический интернат» (далее - учреждение).

1.2. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда, правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность работника это материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции. Принимаемы деловые решения.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Наиболее вероятные ситуации конфликта интересов, в которых может оказаться работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- получение подарков или услуг;
- распоряжение денежными средствами на нужды получателей социальных услуг;
- участие в закупочной деятельности учреждения;

- получение небезвыгодных предложений от родственников получателей социальных услуг;
- небескорыстное использование возможностей родственников получателей социальных услуг;
- нарушение запретов (передача третьим лицам персональные данные или информацию, касающуюся участников отношений по социальному обслуживанию, сбор денежных средств на нужды учреждения и т.п.).

4. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 4.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
 - руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший и потенциальный конфликт интересов, следовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения либо допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющих) конфликтах интересов является секретарь комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РХ «Туимский психоневрологический интернат».

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения и сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1 сообщение о конфликте интересов).

5.3. Секретарь комиссии по противодействию коррупции регистрирует сообщение в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 журнал)

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

6.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

6.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника либо его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно ст. 13 ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии законодательством РФ.

Приложение № 1 к положению о
конфликте интересов ГБУ РХ «Туимский
психоневрологический интернат»

Директору ГБУ РХ «Туимский
психоневрологический интернат»

от _____
(ФИО работника учреждения)

Сообщение

О личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнении которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 201__ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 201__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ О НАЛИЧИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО должностного лица предоставившего сообщения	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие) в совершен ии которой имеется заинтерес ованность лица	ФИО, должность лиц, принявшего сообщение	Подпи сь лица проняв шего сообщ ение	Отметка о передаче материалов директору/ комиссии по противодей ствию коррупции